

24+

MANAGEMENT TOOLS

Durata

14 ore

Formazione in presenza

PARMA, 1 e 8 aprile

CESENA, 5 e 12 maggio

REGGIO EMILIA, 2 e 9 luglio

PIACENZA, 22 e 30 settembre

RIMINI, 30 ottobre e 6 novembre

Quota di partecipazione

450,00 € + IVA az. associate

540,00 € + IVA az. non associate

Iscrizione

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5

LA DELEGA EFFICACE

Larga parte del successo di un'impresa risulta dalla capacità di valorizzare i propri collaboratori, coinvolgerli e responsabilizzarli nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il corso si propone di fornire le conoscenze per il corretto utilizzo della delega e del feedback i e gli strumenti per individuare e modificare i comportamenti rivolti all'eccesso di controllo o di abbandono.

Obiettivi

- Definire le caratteristiche della leadership necessarie per sviluppare le competenze individuali, il talento e la capacità innovativa dei collaboratori e quindi il valore dell'azienda
- Accrescere la coscienza dei propri comportamenti, definire i contenuti del proprio ruolo e sviluppare la capacità di interpretarlo
- Fornire le tecniche e gli strumenti per coinvolgere, motivare e «ingaggiare» i collaboratori attraverso l'uso corretto della delega

Destinatari

Titolari/Direttori, Responsabili di funzione o reparto.

Contenuti

- Convivere con la complessità: lo sviluppo del valore delle persone per la creazione di valore per il cliente. Perché in contesti instabili è ancor più necessario ingaggiare e motivare i collaboratori
- Riflessione sul contenuto di ruolo: cosa significa essere "responsabili" in situazioni complesse. I pilastri della leadership
- Il miglior capo è apparentemente inutile: far crescere il team per assicurarsi il successo. Le parole chiave: fiducia, esempio, ascolto
- Con gli occhi degli altri: siamo davvero dei «buoni capi» come pensiamo di essere? Fondamenti di comunicazione
- Un tacchino non può fare lo scoiattolo: conoscere le persone per delegare efficacemente. La gestione per competenze, obiettivi e risultati. La leadership situazionale e l'importanza del feedback
- Dal controllo all'abbandono passando per la «sindrome dell'invisibilità»: le paure e gli alibi che ci rendono difficile delegare bene

Docente

Per le sedi di Parma e Reggio Emilia: Cristina Braidì, Titolare di Braidì Consulting, network di consulenti aziendali per l'organizzazione, lo sviluppo, la formazione e la selezione delle Risorse Umane. Si occupa da trent'anni di formazione e consulenza di direzione.

Per le sedi di Piacenza, Cesena e Rimini: Pelliconi Agnese, Executive Coach con credenziale ACC di ICF, Emotional Intelligence Assessor & Facilitator. Da oltre 20 anni affianca persone e aziende nel definire e implementare piani di Change Management e sviluppo organizzativo, facilitando lo sviluppo dei talenti individuali e di team. Come Team & Business Coach supporta imprenditori, manager e team nel raggiungere i propri obiettivi strategici.