

# 56

## AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

### Quota di partecipazione

600,00 € + IVA az. associate

720,00 € + IVA az. non associate

### Durata

21 ore

### Formazione in presenza

PARMA, 26 settembre, 3 e 10 ottobre

### Formazione a distanza

6, 13, 20, 27 novembre, 4 e 11 dicembre

### Iscrizione

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5

## BUSTE PAGA - LIVELLO AVANZATO

Durante il corso si approfondiranno le materie base attraverso esercitazioni pratiche che forniranno completa autonomia nella gestione amministrativa, del personale e nel processo payroll. La finalità del corso è garantire la formazione pratica per la gestione delle principali variabili connesse all'elaborazione del prospetto paga ed alla gestione delle principali assenze tutelate nel rapporto di lavoro quali malattia, maternità ed infortunio.

### Obiettivi

- Conoscere i principali processi connessi alla gestione del rapporto di lavoro subordinato e parasubordinato
- Saper elaborare il prospetto paga relativo ad eventi quale malattia, maternità ed infortunio
- Conoscere in maniera approfondita i principali adempimenti mensili ed annuali post-elaborazione

### Destinatari

Addetti all'amministrazione del personale e referenti degli uffici del personale.

### Contenuti

#### Assunzione del lavoratore (focus Decreto trasparenza 2023)

- Tipologie contrattuali (principali caratteristiche normative): Tempo Indeterminato, Tempo determinato, Part-time, Apprendistato (3 tipologie), Tirocinio e Intermittente
- Lavoro parasubordinato (Co.co.co)
- Dal lordo al netto in busta (esercitazioni pratiche di calcolo)
- Gestione Trasferte e Trasfertismo, Cessioni del quinto e pignoramento dello stipendio, Anf
- Assegni per il nucleo familiare e AUU Novità 2023
- Voci imponibili e voci esenti (Buoni pasto e Fringe benefit), Irpef, Addizionali e detrazioni
- Trattamento integrativo 2023

#### Gestione assenze tutelate (malattia, maternità, infortunio e congedi vari)

- Calcolo prospetto paga malattia, maternità ed infortunio
- Adempimenti post-paghe: F24, Uniemens, Certificazione unica, Autoliquidazione Inail, 730/4, 770
- Assunzioni agevolate (Requisiti generali, requisiti soggettivi, Elenco delle agevolazioni)
- Welfare aziendale, Premi di produttività e Smart Working
- Ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro e Naspi/DisColl
- Focus Ccnl
- Contenzioso e Licenziamenti

### Docente

Diego Colarusso, consulente del Lavoro a Bologna e Ferrara, iscritto all'Ordine Provinciale di Bologna. Dopo aver conseguito un master in risorse umane ed organizzazione ha concentrato la sua attività consulenziale nella gestione amministrativa del personale e nelle relazioni industriali con un focus sulle Pmi del comparto metalmeccanico. Docente in corsi di formazione in ambito Payroll. Collabora dal 2019 con Nexumstp Spa.